



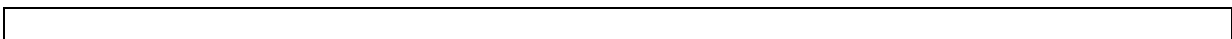
S.A.R.L. EUROMEDIA
<http://www.newsgratuite.com>
23, Rue des Parmentiers
57000 METZ

Manuel utilisateur



Version 2.0

Mise en ligne le 08 novembre 2009



NEWSGRATUITE	Manuel d'utilisation	
--------------	----------------------	--

Signalétique du document

Nom du document	Manuel Newsgratuite
Révision	1.0
Auteur	J. PINNEAU
Dernière version par	J. PINNEAU
Dernière version du	8 novembre 2008
Template	manuel.dotm

Versions du document

Version	Date	Commentaires
1.0	8 novembre 2009	Création du document

Document en référence

Version	Date	Commentaires
2.0	06 novembre 2009	Site http://www.newsgratuite.com

Table des matières

CHAPITRE 1. INTRODUCTION.....	3
1.1 INTRODUCTION	3
1.1.1 <i>Le processus</i>	3
1.2 S'INSCRIRE SUR LE SITE	4
1.3 SE CONNECTER SUR LE SITE.....	5
1.3.1 <i>Mot de passe oublié ?</i>	6
1.4 METTRE EN PLACE UNE NEWSLETTER SUR UN SITE	7
1.4.1 <i>Créer une liste</i>	7
1.4.2 <i>Mettre en place le TAG HTML</i>	8
1.4.1 <i>Modifier le formulaire</i>	9
1.4.2 <i>Gérer sa liste</i>	9
1.4.2.1 <i>Télécharger ses abonnés</i>	9
1.4.2.2 <i>Inscrire un nouveau mail</i>	10
1.4.2.3 <i>Désinscrire un mail</i>	11
1.4.2.4 <i>Désinscrire une liste de mail</i>	12
1.4.2.5 <i>Inscrire une liste de mail</i>	13
1.5 ENVOYEZ UN MAIL A VOTRE LISTE	14
1.6 CONSULTEZ VOS STATISTIQUES	15
1.7 LE SUPPORT PAR MAIL !.....	16
1.8 CONTACTEZ-NOUS !.....	16

NEWSGRATUITE	Manuel d'utilisation	
--------------	----------------------	--

Chapitre 1. INTRODUCTION

1.1 Introduction

Le site Newsgratuite.com vous propose de gérer au mieux vos listes de diffusions. Pour gérer une liste de newsletter avec newsgratuite.com c'est gratuit ! Vous vous inscrivez, vous créez votre liste et vous ajoutez un tag à vos pages et c'est fini. Newsgratuite.com est un site entièrement automatisé. L'architecture en cluster de la plateforme assure une haute performance et une haute disponibilité de service.

1.1.1 Le processus

Le processus est assez simple. Lorsqu'un internaute réalise son inscription sur votre propre site, il reçoit un mail automatiquement, lui demandant de confirmer son inscription. Dès qu'il a validé son inscription, il est redirigé sur votre site, et son adresse mail apparaît dans votre liste de diffusion.

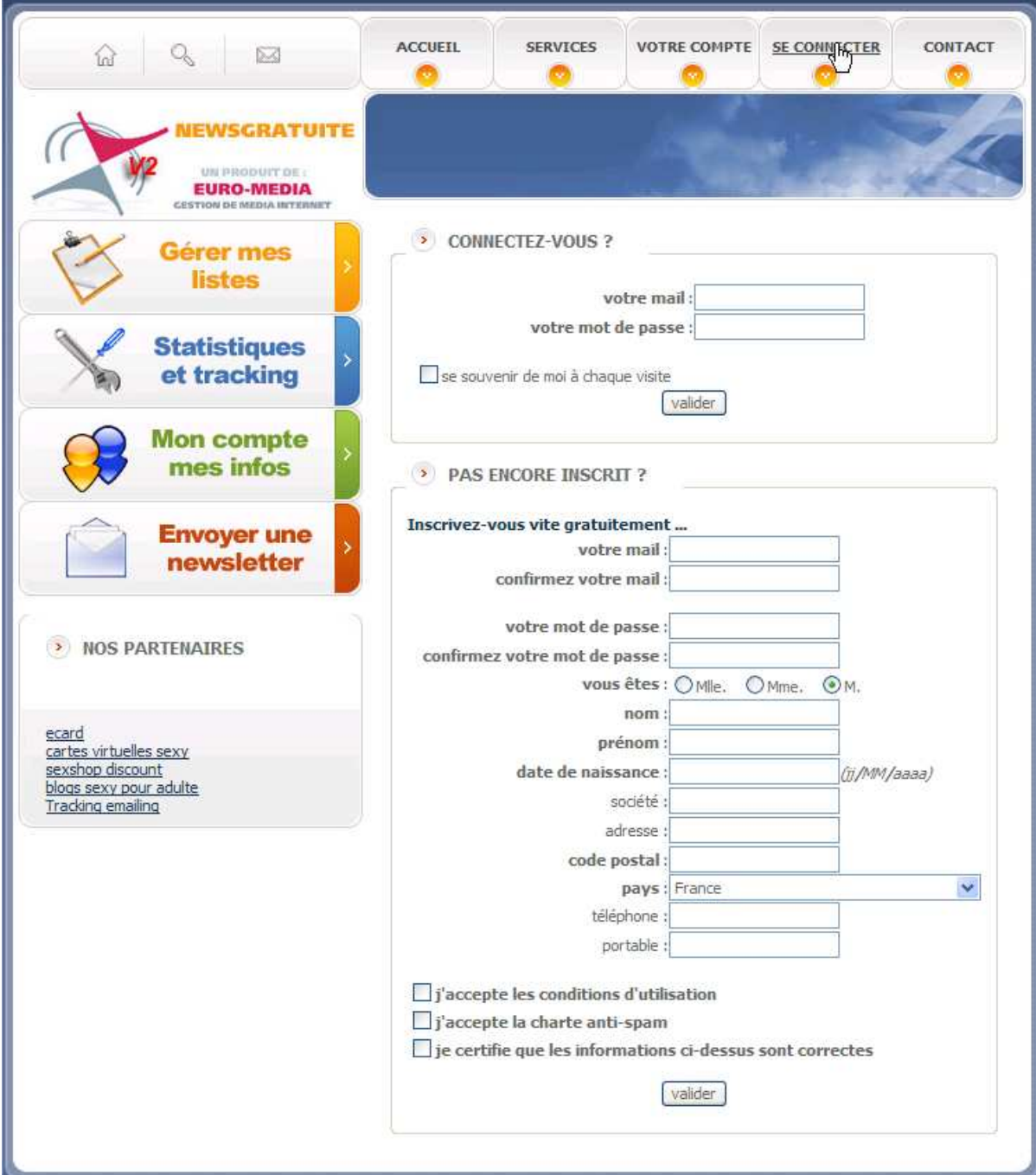
Pour sa désinscription, le processus est identique, l'internaute est désinscrit de votre liste dès la validation et il reçoit un mail l'informant de la procédure.

Bien évidemment, lorsque vous téléchargez votre liste de diffusion en ligne, le fichier ne comporte que les inscriptions validées afin de respecter les conventions CNIL et la loi informatique et liberté.

1.2 S'inscrire sur le site

Pour créer votre profile sur le site, rendez-vous sur la page suivante :

<http://www.newsgratuite.com/Connexion.aspx>



ACCUEIL SERVICES VOTRE COMPTE **SE CONNECTER** CONTACT

NEWSGRATUITE
UN PRODUIT DE :
EURO-MEDIA
GESTION DE MEDIA INTERNET

Gérer mes listes

Statistiques et tracking

Mon compte mes infos

Envoyer une newsletter

NOS PARTENAIRES

[ecard](#)
[cartes virtuelles sexy](#)
[sexshop discount](#)
[blogs sexy pour adulte](#)
[Tracking emailing](#)

CONNECTEZ-VOUS ?

votre mail :

votre mot de passe :

se souvenir de moi à chaque visite

valider

PAS ENCORE INSCRIT ?

Inscrivez-vous vite gratuitement ...

votre mail :

confirmez votre mail :

votre mot de passe :

confirmez votre mot de passe :

vous êtes : Mlle. Mme. M.

nom :

prénom :

date de naissance : (jj/MM/aaaa)

société :

adresse :

code postal :

pays : France

téléphone :

portable :

j'accepte les conditions d'utilisation

j'accepte la charte anti-spam

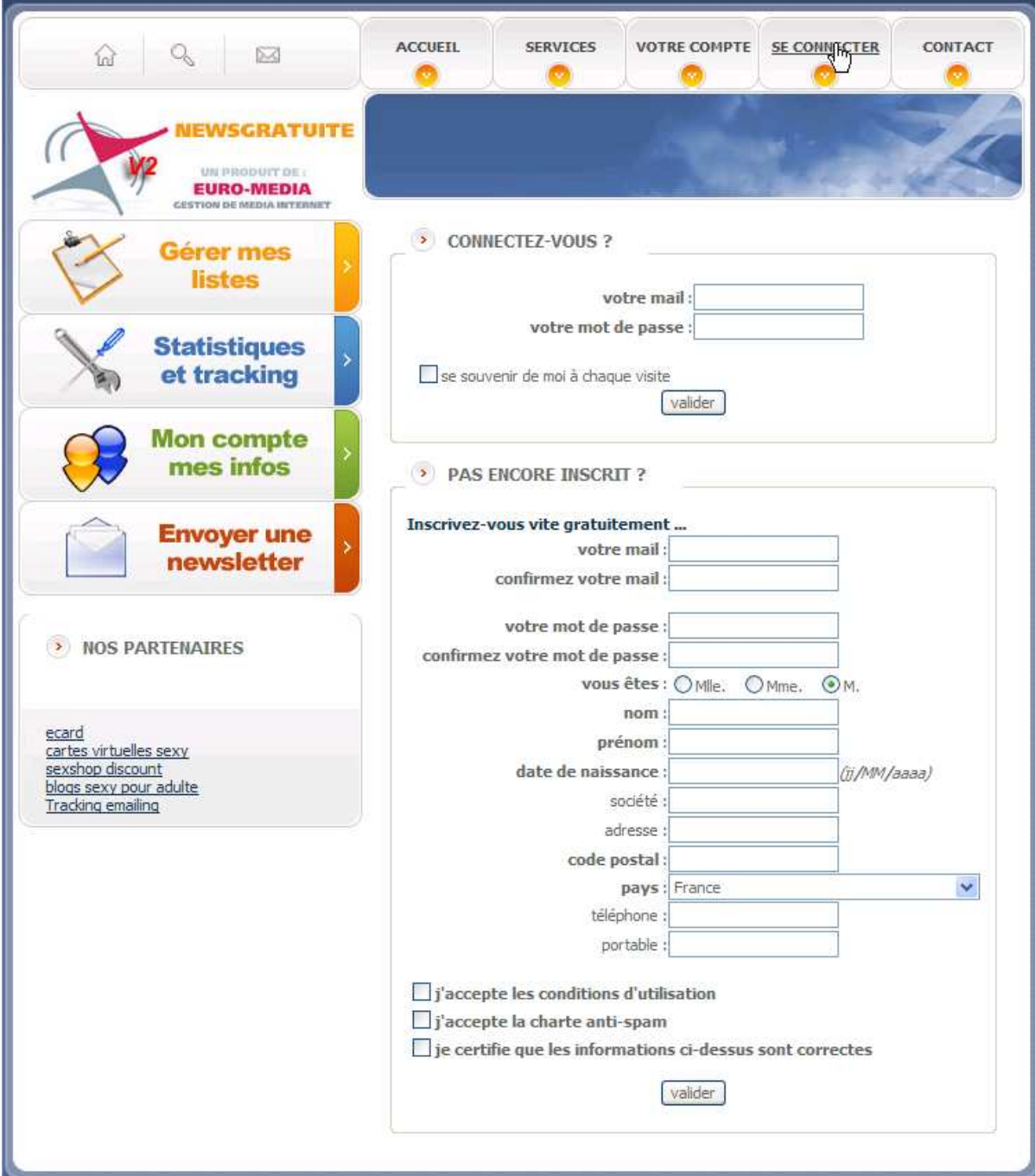
je certifie que les informations ci-dessus sont correctes

valider

Et remplissez le formulaire inférieur « Pas encore inscrit ». Vous recevrez ensuite un mail vous permettant de valider votre inscription en un seul clic.

1.3 Se connecter sur le site

Une fois le mail de confirmation d'inscription validé, rendez-vous sur la même page du site : <http://www.newsgratuite.com/Connexion.aspx>



ACCUEIL SERVICES VOTRE COMPTE **SE CONNECTER** CONTACT

NEWSGRATUITE
UN PRODUIT DE :
EURO-MEDIA
GESTION DE MEDIA INTERNET

Gérer mes listes

Statistiques et tracking

Mon compte mes infos

Envoyer une newsletter

NOS PARTENAIRES

[ecard](#)
[cartes virtuelles sexy](#)
[sexshop discount](#)
[blogs sexy pour adulte](#)
[Tracking emailing](#)

CONNECTEZ-VOUS ?

votre mail :

votre mot de passe :

se souvenir de moi à chaque visite

valider

PAS ENCORE INSCRIT ?

Inscrivez-vous vite gratuitement ...

votre mail :

confirmez votre mail :

votre mot de passe :

confirmez votre mot de passe :

vous êtes : Mlle. Mme. M.

nom :

prénom :

date de naissance : (jj/MM/aaaa)

société :

adresse :

code postal :

pays : France

téléphone :

portable :

j'accepte les conditions d'utilisation

j'accepte la charte anti-spam

je certifie que les informations ci-dessus sont correctes

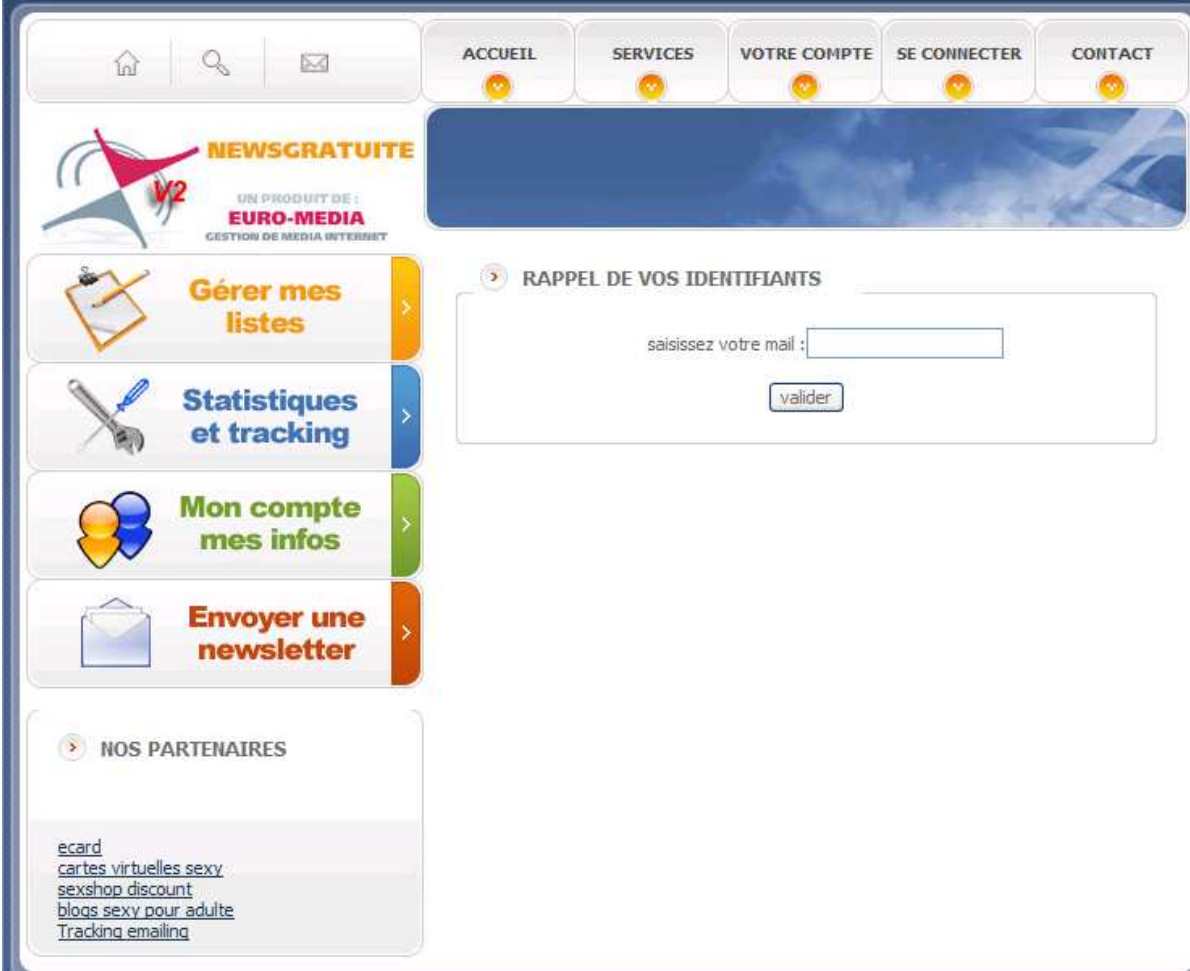
valider

Et utilisez le formulaire supérieur « Connectez-vous ? » pour vous identifier avec les identifiants que vous avez fournis lors de votre inscription.

1.3.1 Mot de passe oublié ?

Si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, nous ne pouvons pas vous le délivrer car le système est sécurisé pour votre bien. Il vous faut alors générer un nouveau mot de passe via l'adresse :

<http://www.newsgratuite.com/VotreCompte.aspx>



The screenshot shows the NEWSGRATUITE website interface. At the top, there is a navigation menu with icons for home, search, and mail, and buttons for ACCUEIL, SERVICES, VOTRE COMPTE, SE CONNECTER, and CONTACT. The main content area features a sidebar with several service buttons: 'Gérer mes listes', 'Statistiques et tracking', 'Mon compte mes infos', and 'Envoyer une newsletter'. The main content area displays a 'RAPPEL DE VOS IDENTIFIANTS' section with a text input field labeled 'saisissez votre mail :', a 'valider' button, and a list of partners under the heading 'NOS PARTENAIRES'.

Entrez le mail avec lequel vous vous étiez inscrit sur le site, et un nouveau mot de passe vous sera affecté. Vous recevrez un mail avec celui-ci.

1.4 Mettre en place une newsletter sur un site

A ce moment, normalement, Bravo ! Vous être inscrit. Il vous faut maintenant générer vos TAG pour terminer l'installation de votre newsletter.

1.4.1 Créer une liste

Après que vous vous soyez connecté, rendez-vous sur la page suivante pour créer votre liste de diffusion :

<http://www.newsgratuite.com/GenerMesListes.aspx>



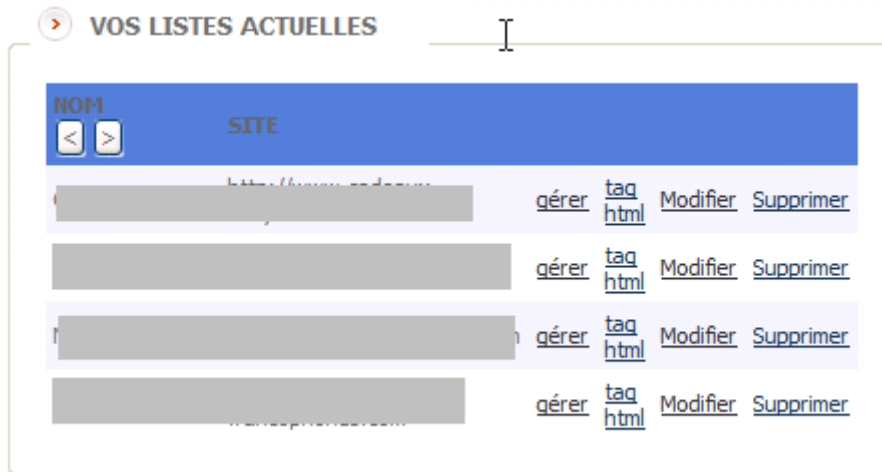
The screenshot shows the 'Gérer mes listes' (Manage my lists) page. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'SERVICES', 'VOTRE COMPTE', 'SE DÉCONNECTER', and 'CONTACT'. The left sidebar contains menu items: 'Gérer mes listes', 'Statistiques et tracking', 'Mon compte mes infos', and 'Envoyer une newsletter'. The main content area is divided into two sections: 'VOS LISTES ACTUELLES' (Your current lists) and 'AJOUTER / MODIFIER UNE LISTES' (Add / Modify a list). The 'AJOUTER / MODIFIER UNE LISTES' section contains a form with the following fields: 'Mode' (radio buttons for 'Ajout' and 'Modification'), 'Nom', 'Url de site', 'Catégorie de site' (dropdown menu), 'Description de site', 'Url de confirmation d'inscription', 'Url de confirmation de désinscription', 'Avertissement à chaque inscription' (checkbox), 'Avertissement à chaque désinscription' (checkbox), 'Texte du mail d'inscription', and 'Texte du mail de désinscription'. A 'Valider' button is located at the bottom of the form.

La partie supérieure « Vos listes actuelles » vous permettra de gérer vos listes, et la partie inférieure vous permet de créer une liste. Remplissez tous les champs, laissez le radio bouton sur le mot « Ajout », puis valider en bas de page. Si des champs sont requis, un message rouge apparaîtra sur l'écran, et une étoile rouge deviendra visible près du champ à modifier. Remplissez bien les champs « Texte du mail d'inscription » et « texte du mail de désinscription », car ce sont les textes que recevront vos internautes lors de la gestion de votre newsletter. Vous pouvez aussi configurer des adresses de redirection sur votre propre page de confirmation d'inscription ou de désinscription.

1.4.2 Mettre en place le TAG HTML

Une fois votre liste créée, vous pouvez enfin ajouter votre TAG.

ATTENTION ! Le TAG html s'affiche dans un POPUP, alors vérifiez que votre navigateur ou votre barre Google ne les bloque pas sur le site newsgratuite.com.



Normalement, vous voyez la liste que vous avez ajoutée. Cliquez sur le lien « tag html » sur la ligne de votre liste et un pop-up d'affichera avec le TAG comme ceci :



Le tag dans la partie supérieure est valable pour tous les types de technologies SAUF pour ASP.NET (pages aspx) qui ne peut avoir plusieurs formulaires dans une page.

Copier/coller ce TAG HTML dans votre page web, votre blog ou votre site, et c'est gagné ! Vous avez une newsletter gratuite en ligne.

1.4.1 Modifier le formulaire

Si vous maîtrisez le html, n'hésitez pas à modifier le tag html que nous vous fournissons, en faisant bien attention toutefois à conserver tous les champs, avec les mêmes noms, ainsi que pour les urls et les paramètres.

1.4.2 Gérer sa liste

Votre liste étant en ligne, et vos abonnés étant certainement nombreux à l'utiliser, vous devez à présent utiliser nos outils pour gérer vos abonnés. Nous détaillons ci-après les fonctionnalités principales et non exhaustives disponibles en ligne gratuitement pour vous aider. Pour gérer vos listes, rendez-vous sur cette page :

<http://www.newsgratuite.com/GenerMesListes.aspx>

> **VOS LISTES ACTUELLES**

NOM	SITE				
	http://www...	gérer	tag	Modifier	Supprimer
		gérer	tag	Modifier	Supprimer
		gérer	tag	Modifier	Supprimer
		gérer	tag	Modifier	Supprimer

⊖ AJOUTER / MODIFIER UNE LISTE

1.4.2.1 Télécharger ses abonnés

Pour télécharger vos abonnés, choisissez le bouton « gérer » en face de la liste souhaitée, pour parvenir à sa page de gestion :

> **GESTION DE LA LISTE**

Exporter les abonnés mail : [Télécharger](#)

Inscrire un mail dans la liste :

mail :

Désinscrire un mail dans la liste

mail :

Importer un fichier de mail à désinscrire

Importer un fichier de mail à inscrire

Attention !
 Conformément à la loi informatique et liberté, tout ajout de mail ne sera effectif dans vos abonnés qu'après validation opt-in du destinataire.

Cliquez sur le bouton « Télécharger » pour récupérer un fichier au format CSV compatible avec les principaux tableurs du marché. (Éditable aussi sur tous les éditeurs de texte Windows, unix, linux ou mac)

1.4.2.2 Inscrire un nouveau mail

Pour inscrire un nouveau mail, choisissez le bouton « gérer » en face de la liste souhaitée, pour parvenir à sa page de gestion :

> **GESTION DE LA LISTE**

Exporter les abonnés mail : [Télécharger](#)

Inscrire un mail dans la liste :
 mail :

Désinscrire un mail dans la liste
 mail :

Importer un fichier de mail à désinscrire

Importer un fichier de mail à inscrire

Attention !
 Conformément à la loi informatique et liberté, tout ajout de mail ne sera effectif dans vos abonnés qu'après validation opt-in du destinataire.

Inscrivez le mail dans le premier champ du formulaire sous le titre « Inscrire un mail dans votre liste » puis valider sur le bouton « OK » juste à droite du champ saisie.

1.4.2.3 Désinscrire un mail

Certains abonnés vous demanderont par simple mail de se désinscrire, vous devrez donc le faire manuellement, via notre interface. Pour désinscrire un nouveau mail, choisissez le bouton « gérer » en face de la liste souhaitée, pour parvenir à sa page de gestion :

> **GESTION DE LA LISTE**

Exporter les abonnés mail : [Télécharger](#)

Inscrire un mail dans la liste :
mail :

Désinscrire un mail dans la liste
mail :

Importer un fichier de mail à désinscrire

Importer un fichier de mail à inscrire

Attention !
Conformément à la loi informatique et liberté, tout ajout de mail ne sera effectif dans vos abonnés qu'après validation opt-in du destinataire.

Inscrivez le mail dans le deuxième champ du formulaire sous le titre « Désinscrire un mail dans votre liste » puis valider sur le bouton « OK » juste à droite du champ saisi.

1.4.2.4 Désinscrire une liste de mail

Si vous utilisiez certains services de nos concurrents, ou que vous aviez déjà une liste d'abonnés, nous vous donnons la possibilité de les inscrire directement en uploadant une liste au format texte. Fournissez donc simplement un fichier de type « texte » (*.csv ou *.txt) via le formulaire (Un mail par ligne et seulement le mail) :

> **GESTION DE LA LISTE**

Exporter les abonnés mail : [Télécharger](#)

Inscrire un mail dans la liste :

mail :

Désinscrire un mail dans la liste

mail :

Importer un fichier de mail à désinscrire

Importer un fichier de mail à inscrire

Attention !
Conformément à la loi informatique et liberté, tout ajout de mail ne sera effectif dans vos abonnés qu'après validation opt-in du destinataire.

Choisissez le fichier sur votre ordinateur via le bouton « browse » ou « parcourir » situé comme troisième champ de la page sous le titre « Importer un fichier de mail à désinscrire », puis cliquez sur le bouton « envoyer » à droite de ce champ.

Attention, suivant la liste, le temps de traitement peut être long, alors un peu de patience svp ;)

1.4.2.5 Inscrire une liste de mail

Si vous utilisiez certains services de nos concurrents, ou que vous aviez déjà une liste d'abonnés à désinscrire, nous vous donnons la possibilité de les désinscrire directement en uploadant une liste au format texte. Fournissez donc simplement un fichier de type « texte » (*.csv ou *.txt) via le formulaire (Un mail par ligne et seulement le mail) :

> **GESTION DE LA LISTE**

Exporter les abonnés mail : [Télécharger](#)

Inscrire un mail dans la liste :
mail :

Désinscrire un mail dans la liste
mail :

Importer un fichier de mail à désinscrire

Importer un fichier de mail à inscrire

Attention !
Conformément à la loi informatique et liberté, tout ajout de mail ne sera effectif dans vos abonnés qu'après validation opt-in du destinataire.

Choisissez le fichier sur votre ordinateur via le bouton « browse » ou « parcourir » situé comme troisième champ de la page sous le titre « Importer un fichier de mail à désinscrire », puis cliquez sur le bouton « envoyer » à droite de ce champ.

Attention, suivant la liste, le temps de traitement peut être long, alors un peu de patience svp ;)

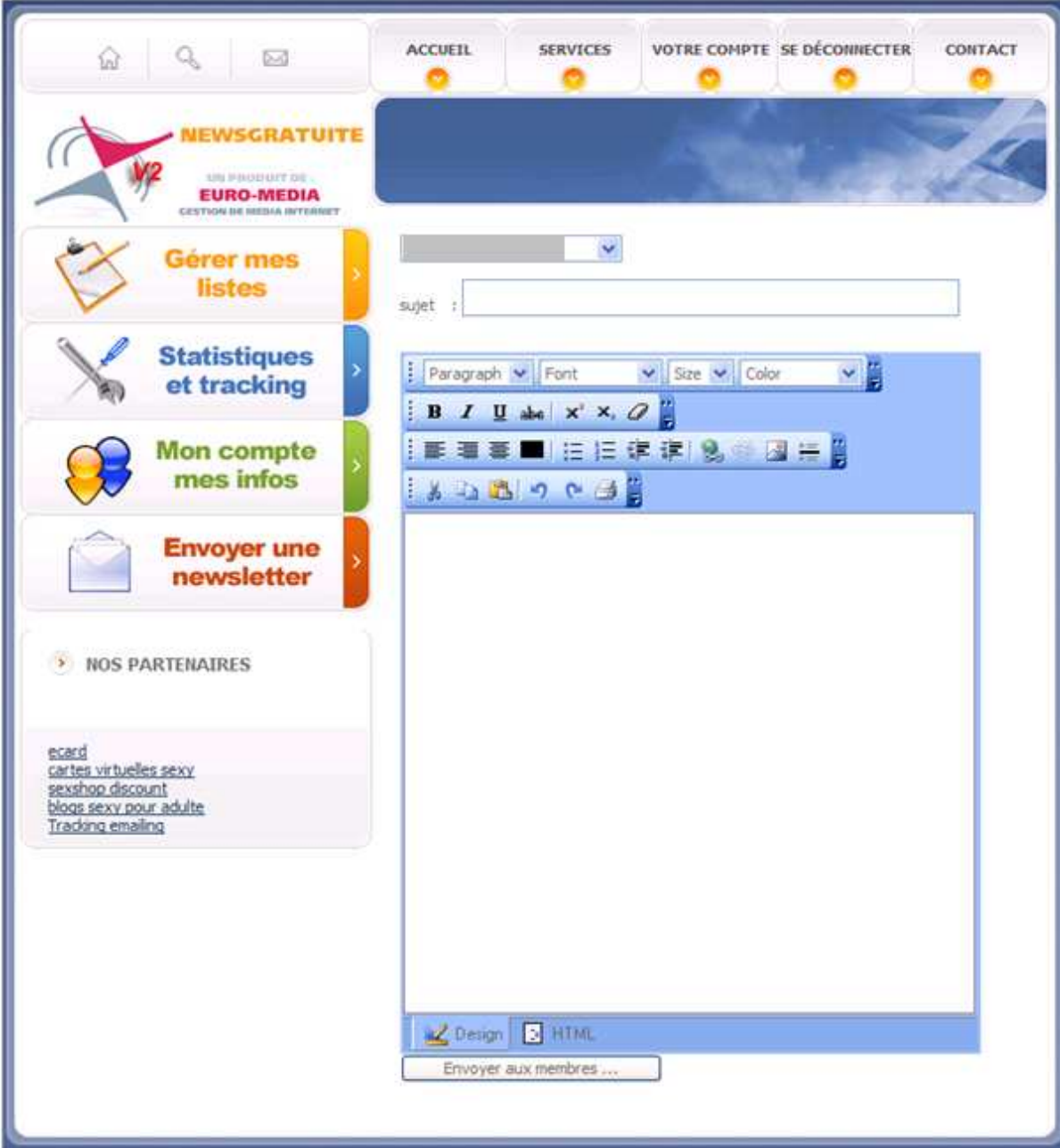
L'inscription de chacun des membres suit le même processus qu'une inscription via le formulaire. Les internautes ne seront donc inscrits qu'après validation de leur mail opt-in.

Ceci vous permettra d'une part d'avoir une liste à jour, mais aussi de respecter la loi informatique et liberté, en évitant les abus.

1.5 Envoyez un mail à votre liste

Félicitations, si vous souhaitez envoyer des mails à vos abonnés, c'est que vous avez mené les étapes ci-dessus avec succès, mais aussi que votre liste à des abonnés.

Pour envoyer un mail à vos abonnés, connectez-vous sur le site, et rendez-vous sur la page : <http://www.newsgratuite.com/PostNewsletter.aspx>

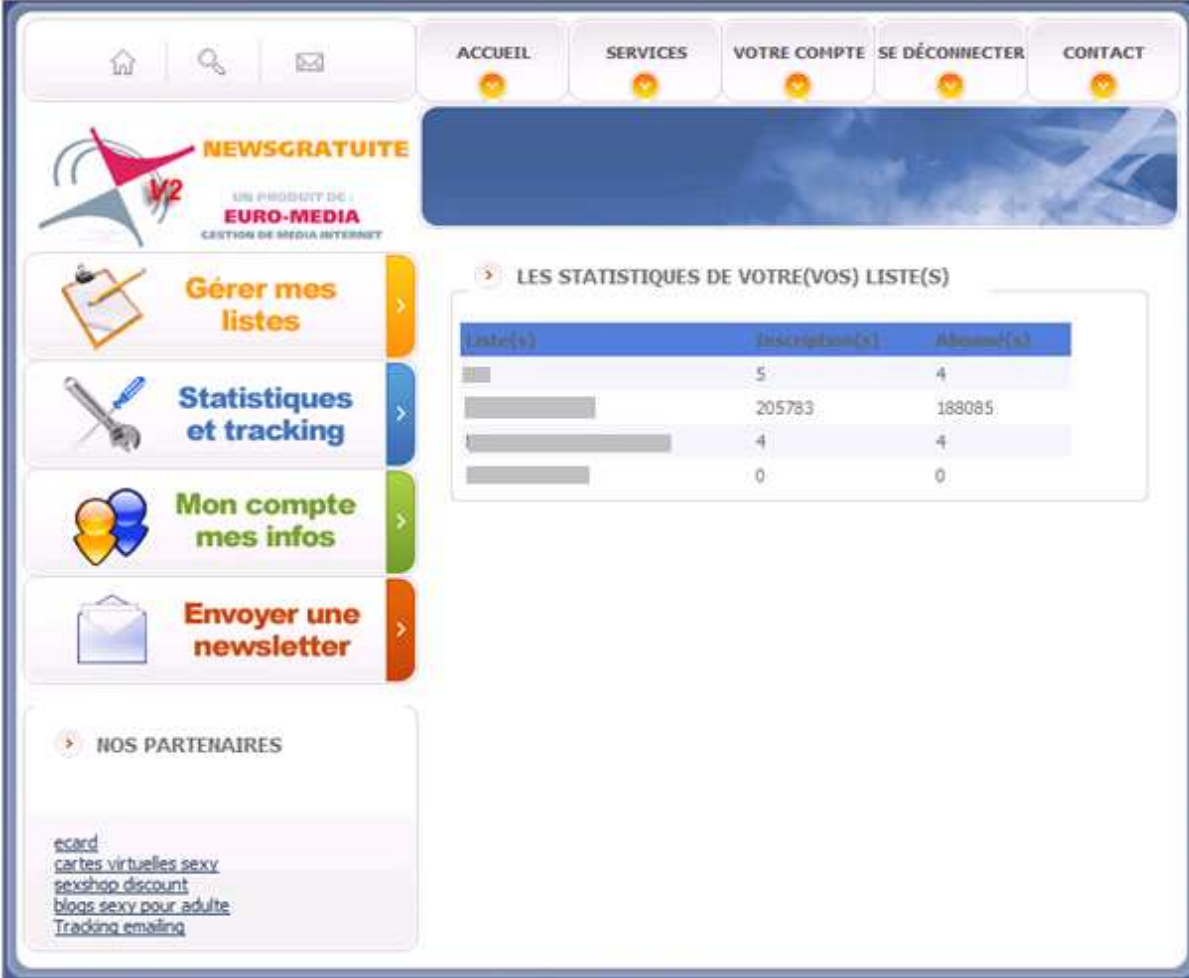


Nous mettons un éditeur Wysiwyg à votre disposition pour vous aider dans la saisie de vos mails. Saisissez un sujet, le contenu de votre message, et n'oubliez pas de choisir la liste à laquelle vous destinez ce message. Envoyez à l'aide du bouton « Envoyer aux membres » Attention, Si votre liste est importante, le temps de traitement peut être long, alors un peu de patience svp ;)

1.6 Consultez vos statistiques

Pour consulter vos statistiques, rien de plus simple. Une fois connecté avec vos identifiants, rendez-vous sur la page « Statistiques et tracking » :

<http://www.newsgratuite.com/MonTracking.aspx>



The screenshot shows the user interface of NEWSGRATUITE. At the top, there is a navigation bar with icons for home, search, and mail, and menu items: ACCUEIL, SERVICES, VOTRE COMPTE, SE DÉCONNECTER, and CONTACT. Below the navigation bar is the NEWSGRATUITE logo and the text 'UN PRODUIT DE EURO-MEDIA GESTION DE MEDIA INTERNET'. The main content area is divided into several sections:

- Gérer mes listes**: A section with a clipboard icon and a right arrow.
- Statistiques et tracking**: A section with a wrench and screwdriver icon and a right arrow. This section is currently active, showing a table of statistics.
- Mon compte mes infos**: A section with a person icon and a right arrow.
- Envoyer une newsletter**: A section with an envelope icon and a right arrow.
- NOS PARTENAIRES**: A section with a right arrow and a list of partner links: [ecard](#), [cartes virtuelles sexy](#), [sexshop discount](#), [blogs sexy pour adulte](#), and [Tracking emailing](#).

The 'Statistiques et tracking' section displays a table titled 'LES STATISTIQUES DE VOTRE(VOS) LISTE(S)'. The table has three columns: 'Liste(s)', 'Inscription(s)', and 'Abonné(s)'. The data is as follows:

Liste(s)	Inscription(s)	Abonné(s)
[Bar]	5	4
[Bar]	205783	188085
[Bar]	4	4
[Bar]	0	0

Vous pourrez consulter toutes vos listes, avec pour chacune le nombre d'inscription depuis le début, mais aussi le nombre d'abonnés.

Une inscription est comptabilisé à chaque validation du formulaire d'inscription, alors qu'un abonné est comptabilisé qu'après sa validation opt-in, s'il ne s'est jamais désinscrit ensuite.

La différence entre ces deux chiffres est donc le nombre de désinscription + le nombre d'internaute n'ayant jamais validé son mail opt-in.

1.7 Le support par mail !

> ASSISTANCE VIA EMAIL



Vous pouvez nous contacter par mail pour vos questions :

support@newsgratuite.com

1.8 Contactez-nous !

> CONTACTEZ-NOUS

Vous pouvez nous contacter très facilement aux coordonnées ci-dessous :

par email : contact@newsgratuite.com

par courrier :

EUROMEDIA
site NEWSGRATUITE
23, Rue des Parmentiers
57000 METZ

EUROMEDIA
RCS Metz 511 138 893
SIRET : 51113889300017